|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Anúncio:** | 96660 - ASSIST PATRIMONIO MOBILIARIO - TIJUCA |
| **Resumo das Atividades:** | Responsável pelo apoio à execução de tarefas pertinentes ao controle de bens permanentes, procedendo à atualização e controle dos dados relativos às incorporações, movimentações e baixas, visando assegurar o controle do acervo patrimonial da Firjan |
| **Faixa Salarial:** | R$2000,00 a R$3000,00 |
| **Horário de Trabalho:** | 40h – Seg a Sex |
| **Etapas:** | Triagem Curricular\* Avaliação ComportamentalAvaliação GestorExame Médico e Apresentação de Documentos\*\*Todas as etapas são eliminatórias. |
| **Critérios de Apuração de Resultados das Etapas:** | A aprovação do candidato selecionado respeitará o seguinte critério:**Resultado Parcial 1:**   Nota da Avaliação Comportamental **Resultado Parcial 2:** Nota Avaliação Gestor (peso 2) **Resultado Final:** Resultado Parcial 1 somado ao Resultado Parcial 2 dividido por três\*Não é passível de pontuação/nota\*\* O exame médico e apresentação de documentos são etapas eliminatórias do processo seletivo, porém não passíveis de pontuação tendo em vista que somente o candidato selecionado para o cargo é submetido a estas etapas. |
| **Conteúdo Programático:** |  |
| **Observações:** | O prazo para revisão da etapa de prova técnica do processo seletivo, quando houver, será de 2 (dois) dias úteis, a contar a partir do dia seguinte à divulgação do resultado da prova, devendo o candidato comparecer à Sede Centro localizada na Av. Graça Aranha, nº 1 - Centro/RJ, no horário de 09h às 18h, na Divisão de Seleção e Administração de Pessoal e preencher o formulário de Recurso. O formulário é individual e deverá ser preenchido com o nome e o CPF do candidato, a indicação do processo seletivo do qual está participando (nome e número), bem como a indicação e descrição da questão que suscitou a dúvida ou a discordância, de forma objetiva, fundamentada e tempestiva, sob pena de indeferimento preliminar.As respostas para as revisões da etapa de prova técnica serão encaminhadas aos interessados, através do e-mail informado pelos candidatos no currículo, no prazo de até 3 dias úteis, a contar do dia subsequente à interposição do recurso. Toda comunicação referente ao processo seletivo, incluindo a convocação para as etapas, é realizada por e-mail, portanto, fique atento à sua caixa de mensagens. Não deixe de verificar também a sua caixa de spam.Não nos responsabilizamos por eventuais problemas de internet ou na caixa de correio dos candidatos.Em caso de oportunidade com tipo de contratação por prazo determinado, existirá a possibilidade de indeterminação, uma vez que haja aumento de demanda. Para demais esclarecimentos de dúvidas sobre processos seletivos entre em contato através do e-mail selecaofirjan@firjan.com.brEste canal de comunicação se destina unicamente a esclarecer dúvidas de candidatos que realizaram inscrições em nossos processos seletivos. Vale ressaltar que não recebemos currículos por e-mail, as candidaturas devem ser realizadas **SOMENTE** através do site [www.firjan.com.br](http://www.firjan.com.br). |
| **Benefícios Oferecidos:**  | Benefícios Oferecidos: Vale Transporte, Assistência Médica e Assistência Odontológica (extensiva a dependentes), Cartão Alimentação ou Refeição, Previdência Privada com participação da empresa, Seguro de Vida, Convênios com Diversas Instituições. |