

<b>Nome do Anúncio:</b>	110039 - BIBLIOTECARIO(A) I - BARRA MANSA
<b>Resumo das Atividades:</b>	Responsável pela execução de atividades relativas à manutenção de bibliotecas, padronizando os serviços técnicos de biblioteconomia, através da análise, organização, armazenamento e recuperação de informações importantes ao acervo cultural da Firjan.
<b>Faixa Salarial:</b>	R\$ 4.219,54 a R\$ 5.274,43
<b>Horário de Trabalho:</b>	40 horas semanais (Disponibilidade de Horário)
<b>Etapas:</b>	<p>Triagem Curricular*</p> <p>Prova</p> <p>Avaliação Comportamental</p> <p>Avaliação Técnica de Produto</p> <p>Avaliação Gestor</p> <p>Exame Médico e Apresentação de Documentos**</p> <p>Todas as etapas são eliminatórias.</p>
<b>Crítérios de Apuração de Resultados das Etapas:</b>	<p>A aprovação do candidato selecionado respeitará o seguinte critério:</p> <p><b>Resultado Parcial 1:</b> Nota da Prova somado a Nota da Avaliação Comportamental somado a Nota da Avaliação Técnica dividido pelo número de etapas realizadas no Resultado Parcial 1.</p> <p><b>Resultado Parcial 2:</b> Nota Avaliação Gestor (peso 2)</p> <p><b>Resultado Final:</b> Resultado Parcial 1 somado ao Resultado Parcial 2 dividido por três</p> <p>* Não é passível de pontuação/nota</p> <p>** Serão adotadas na avaliação comportamental ferramentas e técnicas dentre as seguintes: dinâmica de grupo; entrevista coletiva; entrevista individual; teste situacional; e/ ou outra ferramenta de avaliação.</p> <p>*** O exame médico e apresentação de documentos são etapas eliminatórias do processo seletivo, porém não passíveis de pontuação tendo em vista que somente o candidato selecionado para o cargo é submetido a estas etapas.</p>
<b>Conteúdo Programático:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos teóricos de Biblioteconomia e da Ciência da Informação;</li> <li>• Organização e tratamento da informação: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Representação descritiva de fontes de informação (catalogação e normalização da informação – AACR2, MARC21 e ABNT);</li> <li>o Representação temática da informação (indexação e classificação);</li> </ul> </li> <li>• Recursos e serviços de informação: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Estudo e educação de usuários;</li> <li>o Fontes de informação;</li> <li>o Serviço de recuperação da informação;</li> </ul> </li> <li>• Gestão da informação e do conhecimento;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliotecas escolares;</li> <li>• Competência informacional;</li> <li>• Gestão de dados de pesquisa;</li> <li>• Gestão da inovação.</li> </ul>
<p><b>Observações:</b></p>	<p>De acordo com normas internas da instituição, é vedada a contratação ou a admissão de:</p> <p>Parente consanguíneo ou afim até o quarto grau: pai, mãe, filho(a), avô(ó), neto(a), irmão(ã), tio(a), sobrinho(a), primo(a), cônjuge, companheiro(a), sogro(a), genro, nora, padrasto, madrasta e enteado(as) de colaborador/a ou de integrante de órgãos diretivos, normativos ou consultivos, titulares ou suplentes das nossas instituições.</p> <p>O prazo para revisão da etapa de prova técnica do processo seletivo, quando houver, será de 2 (dois) dias úteis, a contar a partir do dia seguinte à divulgação do resultado da prova, devendo o candidato comparecer à Sede Centro localizada na Av. Graça Aranha, nº 1 - Centro/RJ, no horário de 09h às 18h, na Divisão de Seleção e Administração de Pessoal e preencher o formulário de Recurso.</p> <p>O formulário é individual e deverá ser preenchido com o nome e o CPF do candidato, a indicação do processo seletivo do qual está participando (nome e número), bem como a indicação e descrição da questão que suscitou a dúvida ou a discordância, de forma objetiva, fundamentada e tempestiva, sob pena de indeferimento preliminar.</p> <p>As respostas para as revisões da etapa de prova técnica serão encaminhadas aos interessados, através do e-mail informado pelos candidatos no currículo, no prazo de até 3 dias úteis, a contar do dia subsequente à interposição do recurso.</p> <p>Toda comunicação referente ao processo seletivo, incluindo a convocação para as etapas, é realizada por e-mail, portanto, fique atento à sua caixa de mensagens. Não deixe de verificar também a sua caixa de spam.</p> <p>Não nos responsabilizamos por eventuais problemas de internet ou na caixa de correio dos candidatos.</p> <p>Em caso de oportunidade com tipo de contratação por prazo determinado, existirá a possibilidade de indeterminação, uma vez que haja aumento de demanda.</p> <p>Para demais esclarecimentos de dúvidas sobre processos seletivos entre em contato através do e-mail <a href="mailto:selecaofirjan@firjan.com.br">selecaofirjan@firjan.com.br</a></p> <p>Este canal de comunicação se destina unicamente a esclarecer dúvidas de candidatos que realizaram inscrições em nossos processos seletivos. Vale ressaltar que não recebemos currículos por e-mail, as candidaturas devem ser realizadas <b>SOMENTE</b> através do site <a href="http://www.firjan.com.br">www.firjan.com.br</a>.</p>
<p><b>Benefícios Oferecidos:</b></p>	

***Informações da Vaga***

	Benefícios Oferecidos: Vale Transporte, Assistência Médica e Assistência Odontológica (extensiva a dependentes), Cartão Alimentação ou Refeição, PPR, Gympass, Previdência Privada com participação da empresa, Seguro de Vida, Convênios com Diversas Instituições.
--	--